

INSTYTUT SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA IM. WITOLDA PILECKIEGO

00-372 Warszawa ul. Foksal 17

tel.: +48 22 182 24 00

<https://instytutpileckiego.pl/pl/> e-mail: kontakt@instytutpileckiego.pl

NIP 5252735962

REGON 369236544

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę drukowania ulotek i materiałów promocyjnych dla potrzeb Instytutu
Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego”**

Znak sprawy: ZP/ISIM- 17/2019

ZATWIERDZAM



dr Wojciech Kozłowski
DYREKTOR
Instytut Solidarności i Męstwa
im. Witolda Pileckiego

§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego

Adres: ul. Foksał 17, 00-372 Warszawa

Tel: +48 22 182 24 00

NIP: 5252735962 Regon: 369236544

<https://instytutpileckiego.pl/pl/> e-mail: kontakt@instytutpileckiego.pl

2. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-18⁰⁰.

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej uPzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa drukowania ulotek i materiałów promocyjnych dla potrzeb Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22100000-1	–	Drukowane książki, broszury i ulotki
79800000-2	–	Usługi drukowania i powiązane
79811000-2	–	Usługi drukowania cyfrowego

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPELNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 b uPzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeśli przepisy tego wymagają.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 (dwie) wyodrębnione usługi polegające na jednorazowej lub sukcesywnej usłudze druku o wartości każdej z nich nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia

lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) - c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a) - c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),

b) w ust. 2 pkt 4) jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) - 9), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia przez Wykonawcę do oferty następujących dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z oferta w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ);
oraz
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) i 2),
 - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2),
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów Wykonawcy mogą nie dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
 - 1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiadającej wymaganiom określonym w § 9 ust. 1 pkt. 2) SIWZ.
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:
 - 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 (dwie) wyodrębnione usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia polegające na jednorazowej lub sukcesywnej usłudze druku o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 1.1 pkt 4 lit a-c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Wykonawca w stosownych sytuacjach może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 lit. a-c.
8. Oświadczenia, o których mowa w § 10 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa § 10, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej**

Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferty wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową, o której mowa w art. 91 ust. 5 uPzp) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W przypadku oświadczeń i dokumentów składanych w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f uPzp oraz w przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych odpowiednio w trybie art. 26 ust. 3 i 3a uPzp. obowiązuje forma pisemna.
3. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:
 - a) numer telefonu: +48 501 136 177
 - b) adres poczty elektronicznej: zamowienia@instytutpileckiego.pl
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawach merytorycznych – Małgorzata Gąsiorowska tel.: +48 501 136 177 e-mail: m.gasiorowska@instytutpileckiego.pl
 - b) w sprawach proceduralnych - Piotr Krakowski tel.: 791 266 364 e-mail: zamowienia@instytutpileckiego.pl
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać numer postępowania i tytuł postępowania nadany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 12
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 14
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę; oraz
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 2;
 - 5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo (w oryginale), które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika;
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - oryginał pełnomocnictwa - *w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie* - określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu ofertowym winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca może nie podpisywać czystych stron.
7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11.
8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.

9. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

11. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

12. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu oznaczonym napisem:

Oferta przetargowa na:

„Usługa drukowania ulotek i materiałów promocyjnych dla potrzeb Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego”

Znak sprawy: ZP/ISIM- 17/2019

Nie otwierać przed terminem: 13 sierpnia 2019 r. godz. 12:15

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym w § 15 ust. 4,

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie musi być złożone z dopiskiem „Zmiana oferty” według zasad przewidzianych w ust. 12. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę wycofać może/gą jedynie osoba/y należycie umocowane. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy wycofanie, takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom na ich wniosek. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie
ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, w sekretariacie Instytutu (piętro 3) w nieprzekraczalnym terminie do **13 sierpnia 2019 r. godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **13 sierpnia 2019 r. godz. 12:15** – sala konferencyjna – piętro 3.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej internetowej stronie informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Termin realizacji	40%
Razem		100 %

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) W kryterium **Cena brutto oferty**, maksymalną liczbę punktów (95 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_K = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C_K – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{\min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

Suma punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 60 pkt.

- b) W kryterium **Termin realizacji**, maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje wykonywanie usługi w poz. 26 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ w terminie: **48 godzin, od przekazania materiałów drukarni.**

Suma punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 40 pkt.

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:

1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3 do SIWZ;
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp

§ 24

INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa,
 - e-mail: iodo@instytutpileckiego.pl;
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej przez Pana/Panią umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,

- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski, skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust.1 lit. B RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit.c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO).
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
 6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
 7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
 8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czas obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
 9. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, a w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
 11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 25
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 5;
6. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej - załącznik nr 6;
7. Wykaz doświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 7 .

**ZALĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

LP	format	rodzaj druku	gramatura papieru i rodzaj papieru	łączy nakład	ilość wzorów/nakład w szt.	uwagi	termin realizacji*	nazwa projektu, którego dotyczy druk	nazwisko osoby koordynującej
1.	A4 składane do DL w „C”	Offset / cyfrowy	Papier 250 g, kolory 4+4, złożenie 2 bigi	350	1/350		48 h	A więc wojna! Pokaz filmowy	
2.	Ulotka A4, składane do A5	Offset / cyfrowy	Papier 250 g kolory 4+4, złożenie 1 big	300	1/300		72 h	A więc wojna! Pokaz filmowy	
3.	A4 składane do DL w „C”	Offset / cyfrowy	Papier 250 g, kolory 4+4, złożenie 2 bigi	500	1/500		48 h	Festiwal Pileckiego. Pokaz filmowy	
4.	Ulotka A4, składane do A5	Offset / cyfrowy	12 stron (8 + 4 okładka) Papier: okładka: 250 g, środek 150 g, złożenie 1 big	300	1/300	kolory do druku: 4+4 CMYK, oprawa zeszytowa, zszywka	48 h	Festiwal Pileckiego. Pokaz filmowy	
5.	A4 składane do DL w „C”	Offset / cyfrowy	Papier 250 g, kolory 4+4, złożenie 2 bigi	500	1/500		48 h	Festiwal Pileckiego. Czytanie dzienników	
6.	B1	Offset	papier foto mat 180 g	30	1/30	Plakat jednostronny naklejony na płytę piankową 5mm, druk 30 różnych wzorów	24 h	Festiwal Pileckiego. Wystawa	
7.	A4 składane do DL w „C”	Offset / cyfrowy	Papier 250 g, kolory 4+4, złożenie 2 bigi	500	1/500		48 h	Festiwal Pileckiego. Koncert i potańcówka	
8.	A3 składane do A5	Offset / cyfrowy	Papier 150 g	100	2/50	Dwustronny, kolor	48 h	Festiwal Pileckiego. Spacery	

9.	A4 składane do A5	Offset	Ilość stron: maksymalnie 16, Papier: biały offsetowy niepowlekany, okładka 250 g, środek 150 g	1000	1/1000	Dwustronny, kolor	3 dni	Festiwal Pileckiego. Folder ogólny	
10.	Ulotka A3 składana do A6	offset	Papier: biały offsetowy niepowlekany 120 g, 3 bigi	1000	1/1000	Dwustronny, kolor	2 dni	Wystawa Lemkin w ONZ	
11.	A2	offset	Papier 130 g	50	1/50	Jednostronny, kolor	2 dni	Wystawa Lemkin w ONZ	
12.	A4 składane do DL w „C”	Offset / cyfrowy	Papier 250 g, kolory 4+4, złożenie 2 bigi	3000	6/500	Dwustronny, kolor, druk poszczególnych wzorów w różnych terminach	48 h	Zawołani po imieniu	
13.	A5	Offset	Ilość stron: maksymalnie 24, Papier: okładka 250 g, środek 150 g	3000	6/500	Dwustronny, kolor, druk poszczególnych wzorów w różnych terminach	3 dni	Zawołani po imieniu	
14.	A2	offset	Papier 130 g	300	6/50	jednostronny, kolor	3 dni	Zawołani po imieniu	
15.	90x50	offset	Papier Olin High White 400g	2000	20/100	kolory do druku: 4+4 CMYK	3 dni	Wizytówki	
16.	Koperta DL	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 120 g	2500	1/2500	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo i opłatą pocztową	
17.	Koperta C4	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 90 g	1000	1/1000	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo i opłatą pocztową	

18.	Koperta C5	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 90 g	1000	1/1000	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo i opłatą pocztową	
19.	Koperta K4	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 100 g	2000	1/2000	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo i opłatą pocztową	
20.	Koperta DL	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 120 g	500	1/500	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo	
21.	Koperta K4	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 100 g	500	1/500	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo	
22.	A5	Offset	Ilość stron: 28, Papier: okładka: Munken 240g/m2 lub Print Speed 225 g/m2, środek: Munken 120 g/m2 lub Print Speed 120 g/m2	1500	1/1500	Zadruk CMYK 4+4, oprawa zeszytowa, zszywka	3 dni	Berlin	
23.	Ulotka A3 składana do A6	Offset	Papier: biały offsetowy niepowlekany 120 g, 3 bigi	1500	1/1500	Zadruk CMYK 4+4	3 dni	Berlin	
24.	A4 składane do A5	offset	Papier 170 g	500	1/500	Zadruk CMYK 4+4, 1 big	3 dni	The New Order zaproszenie	
25.	A5	offset	Ilość stron: 8, papier 170 g	1000	1/1000	Zadruk CMYK 4+4, oprawa zeszytowa, zszywka	3 dni	The New Order program	
26.	200x270	Offset	ŚRODEK: papier munken lynx 120 g lub równoważny papier offsetowy niepowlekany o gramaturze 120 g, szorstkości 150 i białości 96 CIE kolorystyka druk z trzech kolorów pantone	300	1/300	ilość stron maksymalnie: 160, oprawa: szyto-klejona	72h	The New Order folder	

33.	A3 składane do A5	offset	Papier 150 g	100	50/2	Dwustronny, kolor, druk poszczególnych wzorów w różnych terminach	2 dni	Spacerdy edukacyjne
34.	A2	offset	Papier 130 g	100	100/1	Dwustronny, kolor	2 dni	Ćwiczenia nowoczesności
35.	116x268	offset	Papier Munken Polar 170 g	250	250/1	Druk dwustronny, tylko czarnym kolorem	2 dni	Ćwiczenia nowoczesności
36.	116x268 mm	offset	Munken Lynx: okładka 170 g, środek 120 g, ilość stron 28	450	150/1	Druk tylko kolorem czarnym	3 dni	Ćwiczenia nowoczesności
37.	A4 składane do A5	offset	Papier biały offsetowy niepowlekany 300 g	1000	1000/1	Dwustronny, kolor	3 dni	Berlin Edukacja
38.	DL	offset	Papier offsetowy biały niepowlekany 300 g	2000	500/4	CMYK 4+4	2 dni	Berlin Edukacja
39.	A2	offset	Papier 130 g	50	50/1	CMYK 4+0	2 dni	Berlina Edukacja
40.	A5 składane do A6	offset	Papier Munken Pure 300 g	500	500/1	CMYK 4+4	3 dni	Berlin
41.	B1	offset	Papier 130 g	500	100/5	CMYK 4+0	2 dni	Berlin
42.	220x280 mm	offset	Ilość stron: maksymalnie 120, papier: okładka Arctic Volume white 250g, środek Arctic Volume white 115g	1000	1000/1	CMYK 4+4, folia soft touch, oprawa szyta, klejona	4 dni	The Voulntceer

* lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 300g/m², Nieprzezroczystość: 100%, Grubość: 339 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 62 CIE, Jasność 80 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 150g/m², Nieprzezroczystość: 96%, Grubość: 170 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 62 CIE, Jasność 80 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

*** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 200g/m², Nieprzezroczystość: 99%, Grubość: 226 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150

(Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 120g/m², Nieprzezroczystość: 95%, Grubość: 136 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

***** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 200g/m², Nieprzezroczystość: 99%, Grubość: 226 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 145 CIE, Jasność 109 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

***** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 130g/m², Nieprzezroczystość: 96%, Grubość: 147 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

***** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 170g/m², Nieprzezroczystość: 98%, Grubość: 192 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

***** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 240g/m², Nieprzezroczystość: 99%, Grubość: 271 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 145 CIE, Jasność 109 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

***** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 240g/m², Nieprzezroczystość: 99%, Grubość: 296 pm, Wolumen: 1.23 grubość/gramatura, Białość: 151 CIE, Jasność 110 (ISO 2470-2), Szorstkość: 250 (Bendtsen, ml/min)

***** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 150g/m², Nieprzezroczystość: 97%, Grubość: 170 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470-2), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

***** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 170g/m², Nieprzezroczystość: 97%, Grubość: 192 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 62 CIE, Jasność 80 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

***** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 200g/m², Nieprzezroczystość: 98%, Grubość: 226 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 62 CIE, Jasność 80 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego

ul. Foksal 17

00-372 Warszawa

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY**

OFERTA z dnia

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum):**

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail

Uczestnik

Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail

(należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
nazwa

.....
adres, numer telefonu, numer faksu, e-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na:
 „Usługę drukowania ulotek i materiałów promocyjnych dla potrzeb Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za (zgodnie z poniższym formularzem cenowym):

LP	format	rodzaj druku	gramatura papieru i rodzaj papieru	łączny nakład	ilość wzorów/nakład w szt.	uwagi	termin realizacji	nazwa projektu, którego dotyczy druk	nazwisko osoby koordynującej	cena netto za 1 szt.	wartość netto	wartość brutto
1.	A4 składane do DL w „C”	Offset / cyfrowy	Papier 250 g, kolory 4+4, złożenie 2 bigi	350	1/550		48 h	A więc wojna! Pokaz filmowy	Katarzyna Zielńska			
2.	Ulotka A4, składane do A5	Offset / cyfrowy	Papier 250 g kolory 4+4, złożenie 1 big	300	1/300		72 h	A więc wojna! Pokaz filmowy	Katarzyna Zielńska			
3.	A4 składane do DL w „C”	Offset / cyfrowy	Papier 250 g, kolory 4+4, złożenie 2 bigi	500	1/500		48 h	Festiwal Pileckiego. Pokaz filmowy	Katarzyna Zielńska			
4.	Ulotka A4, składane do A5	Offset / cyfrowy	12 stron (8 + 4 okładka) Papier: okładka: 250 g, środek 150 g, złożenie 1 big	300	1/300	kolory do druku: 4+4 CMYK, oprawa zeszytowa, zszywka	48 h	Festiwal Pileckiego. Pokaz filmowy	Katarzyna Zielńska			

5.	A4 składane do DL w „C”	Offset / cyfrowy	Papier 250 g, kolory 4+4, złożenie 2 bigi	500	1/500		48 h	Festiwal Pileckiego. Czytanie dzienników	Katarzyna Zielńska			
6.	B1	Offset	papier foto mat 180 g	30	1/30	Plakat jednostronny naklejony na płytę piankową 5mm, druk 30 różnych wzorów	24 h	Festiwal Pileckiego. Wystawa	Katarzyna Zielńska			
7.	A4 składane do DL w „C”	Offset / cyfrowy	Papier 250 g, kolory 4+4, złożenie 2 bigi	500	1/500		48 h	Festiwal Pileckiego. Koncert i potańcówka	Katarzyna Zielńska			
8.	A3 składane do A5	Offset / cyfrowy	Papier 150 g	100	2/50	Dwustronny, kolor	48 h	Festiwal Pileckiego. Spacery	Katarzyna Zielńska			
9.	A4 składane do A5	Offset	Ilość stron: maksymalnie 16, Papier: biały offsetowy niepowlekany,	1000	1/1000	Dwustronny, kolor	3 dni	Festiwal Pileckiego. Folder ogólny	Katarzyna Zielńska			

17.	Koperta C4	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 90 g	1000	1/1000	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo i opłatą pocztową	Patrycja Jońska		
18.	Koperta C5	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 90 g	1000	1/1000	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo i opłatą pocztową	Patrycja Jońska		
19.	Koperta K4	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 100 g	2000	1/2000	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo i opłatą pocztową	Patrycja Jońska		
20.	Koperta DL	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 120 g	500	1/500	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo	Patrycja Jońska		
21.	Koperta K4	offset	Samoklejąca z paskiem, kolor biały 100 g	500	1/500	CMYK 4+0	3 dni	Wersja z logo	Patrycja Jońska		
22.	A5	Offset	Ilość stron: 28, Papier: okładka: Munken 240g/m2 lub Print Speed 225 g/m2, środek: Munken 120 g/m2 lub Print Speed 120 g/m2	1500	1/1500	Zadruk CMYK 4+4, oprawa zeszytowa, zszywka	3 dni	Berlin	Katarzyna Zielńska		
23.	Ulotka A3 składana do A6	Offset	Papier: biały offsetowy niepowlekany 120 g, 3 bigi	1500	1/1500	Zadruk CMYK 4+4	3 dni	Berlin	Katarzyna Zielńska		
24.	A4 składane do A5	offset	Papier 170 g	500	1/500	Zadruk CMYK 4+4, 1 big	3 dni	The New Order zaproszenie	Katarzyna Zielńska		
25.	A5	offset	Ilość stron: 8, papier 170 g	1000	1/1000	Zadruk CMYK 4+4, oprawa zeszytowa, zszywka	3 dni	The New Order program	Katarzyna Zielńska		

26.	200x270	Offset	ŚRODEK: papier munken lynx 120 g lub równoważny papier offsetowy niepowlekany o gramaturze 120 g, szorstkości 150 i białości 96 CIE kolorystyka druk z trzech kolorów pantone OPRAWA papier keycolour kiwi 300g lub równoważny papier offsetowy niepowlekany o szorstkiej powierzchni (rough), gramaturze 300 g i kolorze oliwkowym druk jeden kolor pantone	300	1/300	ilość stron maksymalnie: 160, oprawa: szyto-klejona	72h	The New Order folder	Katarzyna Zielńska			
27.	180x260	cyfrowy	Papier 150 g	120	1/120	CMYK 4+4, składane po krótszym boku do formatu 180x130	48h	Barka	Katarzyna Zielńska			
28.	B1	Offset	Papier 130 g, naklejony jednostronnie na płytę piankową 5 mm	30	30/1	Jednostronny, kolor, druk poszczególnych wzorów	2 dni		Katarzyna Zielńska			

36.	116x268 mm	offset	Munken Lynx: okładka 170 g, środek 120 g, ilość stron 28	450	150/1	Druk tylko kolorem czarnym	3 dni	Ćwiczenia nowoczesności	Katarzyna Zielńska		
37.	A4 składane do A5	offset	Papier biały offsetowy niepowlekany 300 g	1000	1000/1	Dwustronny, kolor	3 dni	Berlin Edukacja	Katarzyna Zielńska		
38.	DL	offset	Papier offsetowy biały niepowlekany 300 g	2000	500/4	CMYK 4+4	2 dni	Berlin Edukacja	Katarzyna Zielńska		
39.	A2	offset	Papier 130 g	50	50/1	CMYK 4+0	2 dni	Berlina Edukacja	Katarzyna Zielńska		
40.	A5 składane do A6	offset	Papier Munken Pure 300 g	500	500/1	CMYK 4+4	3 dni	Berlin	Katarzyna Zielńska		
41.	B1	offset	Papier 130 g	500	100/5	CMYK 4+0	2 dni	Berlin	Katarzyna Zielńska		
42.	220x280 mm	offset	Ilość stron: maksymalnie 120, papier: okładka Arctic Volume white 250g, środek Arctic Volume white 115g	1000	1000/1	CMYK 4+4, folia soft touch, oprawa szyta, klejona	4 dni	The Volunteer	Katarzyna Zielńska		

* lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 300g/m², Nieprzeznaczystość: 100%, Grubość: 339 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 62 CIE, Jasność 80 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 150g/m², Nieprzeznaczystość: 96%, Grubość: 170 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 62 CIE, Jasność 80 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

*** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 200g/m², Nieprzeznaczystość: 99%, Grubość: 226 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 120g/m², Nieprzeziroczystość: 95%, Grubość: 136 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 200g/m², Nieprzeziroczystość: 99%, Grubość: 226 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 145 CIE, Jasność 109 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 130g/m², Nieprzeziroczystość: 96%, Grubość: 147 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 170g/m², Nieprzeziroczystość: 98%, Grubość: 192 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 240g/m², Nieprzeziroczystość: 99%, Grubość: 271 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 145 CIE, Jasność 109 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 240g/m², Nieprzeziroczystość: 99%, Grubość: 296 pm, Wolumen: 1.23 grubość/gramatura, Białość: 151 CIE, Jasność 110 (ISO 2470-2), Szorstkość: 250 (Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 150g/m², Nieprzeziroczystość: 97%, Grubość: 170 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 116 CIE, Jasność 96 (ISO 2470-2), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 170g/m², Nieprzeziroczystość: 97%, Grubość: 192 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 62 CIE, Jasność 80 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

**** lub równoważny o parametrach:

Gramatura: 200g/m², Nieprzeziroczystość: 98%, Grubość: 226 pm, Wolumen: 1.13 grubość/gramatura, Białość: 62 CIE, Jasność 80 (ISO 2470/D65 %), Szorstkość: 150 (Bendtsen, ml/min)

2. Oświadczamy, że **zobowiązujemy się/ nie zobowiązujemy się** * do wykonania usługi określonej w poz. 26 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ w terminie: **48 godzin, od przekazania materiałów drukarni.**

W przypadku braku oświadczenia przez Wykonawcę o zobowiązaniu się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w powyższym oświadczeniu - Zamawiający uzna, iż Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w kolumnie „termin realizacji” od przekazania materiałów do druku.

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Niniejszym oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Oświadczamy, że powierzymy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia**:

Lp.	Nr części	Nazwa części

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

1. **Zał. Nr**
2. **Zał. Nr**
3. **Zał. Nr**
4. **Zał. Nr**
5. **Zał. Nr**
6. **Zał. Nr**

10. Forma w jakiej zostało wniesione wadium:

.....

11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy**

12. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp:*

- żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

14. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli do

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
(dalej zwane umową)**

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, instytutem badawczym wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000713483, posiadającym NIP 5252735962, REGON 369236544, reprezentowanym przez:

Wojciecha Kozłowskiego – Dyrektora Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Instytutem**

a

..... adres:.....,ul.....wpisaną do pod nr
..... posiadającą NIP:.....,.....REGON:
..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/ISIM-17/2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawarły niniejszą umowę o treści jak niżej.

§ 1

Przedmiot i okres trwania umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „*Usługa drukowania ulotek i materiałów promocyjnych dla potrzeb Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego*” zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do umowy.
3. Umowa realizowana będzie przez Wykonawcę na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego drogą pisemną, elektroniczną lub telefoniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) możliwości zmiany nakładu poszczególnych pozycji wyodrębnionych w formularzu cenowym dla danej części zamówienia, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zleceń nie może przekroczyć wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust 1 odpowiednio dla każdej z części,
 - 2) składania kilku zleceń dotyczących jednej części zamówienia z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zleceń nie może przekroczyć wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy dla poszczególnych części,
 - 3) zrealizowania umowy w niepełnym zakresie, tj. do wartości 70% wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za niezrealizowaną część umowy.
5. Zamówienie obejmuje również dostarczenie Przedmiotu Zamówienia do siedziby Zamawiającego, w ustalonym przez strony terminie, staraniem i na koszt Wykonawcy.
6. Umowa niniejsza obowiązuje w okresie 8 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do dnia wykorzystania kwoty wynagrodzenia przewidzianej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku wszystkich części zamówienia.

§ 2

Termin wykonania zlecenia

Dane zlecenie powinno zostać wykonane w terminie określonym w *załączniku nr 1* do umowy od przekazania Wykonawcy materiałów o których mowa w § 4 ust. 1 umowy lub od złożenia zlecenia, jeśli materiały w chwili złożenia zlecenia znajdują się już w posiadaniu Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za należyte wykonanie zamówienia ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy z dnia r., na łączną kwotę **zł brutto** (słownie: złotych), netto w wysokości zł oraz podatek VAT % w wysokości zł. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia obejmuje wykonanie druku po cenach jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.
2. Wysokość wynagrodzenia za dane zlecenie zostanie ustalona na podstawie ceny jednostkowej odpowiedniej dla danej części zamówienia oraz ilości zleconych do wydruku egzemplarzy danego materiału.
3. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie z żadnych powodów leżących po stronie **Wykonawcy**. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po wykonaniu danego zlecenia i uwzględnia wszystkie koszty związane z czynnościami niezbędnymi do wykonania danego zlecenia.
4. Zapłata wynagrodzenia za dane zlecenie następować będzie w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez **Wykonawcę** prawidłowo wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Płatność wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) sporządzenie materiałów do druku w gotowej formie elektronicznej, z zachowaniem parametrów zapisu elektronicznego umożliwiających wprowadzenie tego zapisu do systemu elektronicznego Wykonawcy;
 - b) przekazanie Wykonawcy materiałów, o których mowa pod lit. a) powyżej. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w trakcie realizacji zamówienia, jeśli nie można było ich przewidzieć przed podpisaniem umowy, mogą być wprowadzane pod warunkiem wykluczającym istotną zmianę pierwotnego zamówienia oraz za zgodą obu stron umowy;
 - c) zapewnienie Wykonawcy konsultacji przy realizacji zamówienia – na jego żądanie – ze strony autora projektu lub uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy od strony Zamawiającego oraz za składanie zleceń zostały wskazane w *załączniku nr 1* do umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Wykonanie zlecenia zgodnie z otrzymaną dokumentacją do zlecenia i wskazaniami Zamawiającego.
 - b) Zachowanie wysokiego poziomu artystycznego oraz profesjonalizmu w kwestiach estetycznych i technicznych produkcji.

- c) Terminowa realizacja zlecenia i dostawy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy od strony Wykonawcy jest:, tel., email:

§ 6 Wykonanie i odbiór

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia w czasie ustalonym w niniejszej umowie, własnym transportem.
2. Zgłoszenie gotowości do przekazania Przedmiot danego Zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu, określając odpowiednio dzień i godzinę dostawy. Strony potwierdzą przekazanie Przedmiotu Zamówienia podpisaniem protokołu przekazania (protokół ilościowy). Do odbioru Przedmiotu Zamówienia w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby wskazane w *załączniku nr 1* do niniejszej umowy. Wskazanie przez Instytut innego upoważnionego odbiorcy Przedmiotu Zamówienia nie będzie stanowiło zmiany postanowień umowy, wpływającej na jej realizację.
3. Gotowe wydruki należy dostarczyć odpowiednio opakowane i zabezpieczone, oznaczone nalepką określającą wzór druku i Dział Instytutu.
4. Zlecenie uważa się za wykonane w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag lub zastrzeżeń (protokół jakościowy). Protokół odbioru zostanie podpisany w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu Zamówienia.
5. W przypadku, w którym w protokole zostaną zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia do wykonania Przedmiot Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić niezbędne poprawki w terminie nie dłuższym niż 3 dni, chyba że strony uzgodnią termin dłuższy. Po wprowadzeniu poprawek Przedmiot Zamówienia zostanie ponownie dostarczony przez Wykonawcę. W takim przypadku ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie wyklucza jednak zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Przedmiot Zamówienia w terminie późniejszym, jeśli wady Przedmiot Zamówienia zostaną wykryte po podpisaniu protokołu odbioru.
7. Jeżeli Wykonawca będzie opóźniał się z wykonaniem danego zlecenia Zamawiający może od danego zlecenia albo od umowy odstąpić składając Wykonawcy oświadczenie w tym przedmiocie w terminie 21 dni od dnia powstania opóźnienia. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie odpowiednio za to zlecenie albo za niewykonaną część umowy.

§ 7 Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości:
 - 20 % wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia, ustalonego na podstawie §3 ust. 1 umowy – z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 20 % wynagrodzenia umownego brutto za dane zlecenie – w przypadku odstąpienia od realizacji tego zlecenia na podstawie § 6 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 3 % wynagrodzenia umownego brutto za dane zlecenie - za każdy dzień opóźnienia w realizacji całości Przedmiotu Zamówienia, jak również w przypadku opóźnienia realizacji terminu usunięcia wad wykonania Przedmiot Zamówienia wykazanych przy odbiorze.Strony niniejszej umowy uzgadniają, że należność z tytułu kar zostanie potrącona z kwoty umówionego wynagrodzenia za wykonane prace.
2. Kary umowne wymienione powyżej nie zastępują prawa Zamawiającego do odszkodowań za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy. Instytut może dochodzić ich naprawienia w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie Wykonawcy za wykonaną i prawidłowo rozliczoną usługę.

§ 8

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Zamówienia, w tym wady prawne, na zasadach określonych w przepisach prawa w okresie 48 miesięcy począwszy od dnia popisania protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §6 ust. 4 niniejszej umowy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Zamówienia w zakresie niewystępowania wad, w tym wad prawnych, w okresie 48 miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §6 ust. 4 niniejszej umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, w tym w wydrukowania plakatach, ulotkach i materiałach, a także poprawić i/lub naprawić wszelkie uszkodzenia spowodowane przez te wady.
4. Termin gwarancji i/lub rękojmi biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. Jeżeli wady uniemożliwiają Zamawiającemu korzystanie z Przedmiotu Zamówienia, w szczególności z wydrukowanych plakatów, ulotek i materiałów w sposób określony w niniejszej umowie i zgodnie z ich przeznaczeniem, termin gwarancji i/lub rękojmi biegnie na nowo nie wcześniej niż od dnia uzyskania takiej możliwości po usunięciu wady.
5. Do zachowania roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wystarczające jest zawiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu wad w okresie obowiązywania rękojmi/gwarancji.
6. O istnieniu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie wyznaczając jednocześnie termin jej usunięcia nie krótszy niż 3 dni robocze. Strony mogą ustalić na piśmie inny termin usunięcia wad uwzględniający ich specyfikę.
7. Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 powyżej zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wszelkich wad.
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem.
9. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może dokonać usunięcia wad w zastępstwie Wykonawcy i na jego ryzyko oraz obciążyć go kosztami.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad, usunie wady w sposób nienależyty lub nie usunie wad w terminie Zamawiający ma prawo, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, usunąć Wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
11. W przypadku, gdy zaistniała wada zagraża życiu, zdrowiu bądź mieniu znacznej wartości Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, ma prawo usunąć wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
12. Usunięcie wad przez inny podmiot w trybie określonym w ust. 9-11 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji.
13. Wykonawca usuwa wady na własny koszt.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Zamówienia, w tym wydrukowanych plakatów, ulotek i materiałów.
15. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach prawa.
16. Niezależnie od odpowiedzialności za usunięcie wady Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które wystąpiły na skutek pojawienia się wady.

§ 9

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Instytutowi przysługuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonania Przedmiotu Zamówienia. W celu realizacji powyższego uprawnienia Wykonawca, na wezwanie Instytutu, udzieli informacji co do stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Zamówienia i dopuści przedstawiciela Instytutu do kontroli sposobu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Zamówienia Instytut zastrzega sobie prawo weryfikacji na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania Przedmiotu Zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Instytut może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Instytut może od Umowy odstąpić w całości lub w części składając oświadczenie w tym przedmiocie w terminie 30 dni od dnia upływu tego terminu.
4. W przypadku odstąpienia przez Instytut od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za prace, które nie zostały zakończone, tj. za wykonanie takiej części Przedmiotu Zamówienia, która w ocenie Instytutu będzie dla Instytutu bezużyteczna.
5. Do odbioru i składania oświadczeń związanych z wykonywaniem Umowy, w szczególności do ustalania terminu przekazania Materiałów Wyjściowych, podpisywania protokołu odbioru ilościowego lub jakościowego, jak również do kontroli realizacji Przedmiotu Zamówienia, ze strony Zamawiającego upoważnione są (działające samodzielnie) osoby wskazane w **załączniku nr 1** do Umowy. Osoby te, bez dodatkowego upoważnienia, nie są uprawnione do dokonywania zmian Umowy lub składania oświadczeń o rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.

§ 10 Zmiany umowy

1. Strony zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że istotne zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jakie mają zastosowanie do zamówienia stanowiącego Przedmiot Zamówienia - zmiana stosowna do wprowadzanych rozwiązań prawnych;
 - b) zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
 - c) zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - d) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wynikającej ze zmiany sytuacji rynkowej;
 - e) zmiany terminów płatności;
 - f) zmiany terminów o których mowa w § 2 niniejszej umowy;
 - g) pojawienia się okoliczności nieprzewidzianych w momencie zawierania Umowy.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają również wprowadzenie zmian w przypadku, w którym będą one korzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Stron – Zamawiający i Wykonawca ustalą w porozumieniu ostateczny termin realizacji Umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. Wszystkie **załączniki** do niniejszej umowy stanowią jej integralną treść.
5. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy i **załączników** do niniejszej umowy stosuje się postanowienia niniejszej umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:
Instytut Solidarności i Męstwa
im. Witolda Pileckiego
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 UPZP DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługę drukowania ulotek i materiałów promocyjnych dla potrzeb Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego” (Nr postępowania ZP/ISIM-17/2019), prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 9 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

L.p.	Nazwa podmiotu (nazwa/firma, adres)	Zakres polegania zasobach podmiotu

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

** jeżeli dotyczy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający:
Instytut Solidarności i Męstwa
im. Witolda Pileckiego
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 uPZP
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługę drukowania ulotek i materiałów promocyjnych dla potrzeb Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego” (Nr postępowania ZP/ISIM-17/2019), prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie (art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(podpis Wykonawcy)

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(podpis Wykonawcy)

* jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym

postępowaniu, tj.:

1.

2.

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis Wykonawcy)

* jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1.

2.

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis Wykonawcy)

* jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na podstawie art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę** / **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)., w postępowaniu na:

....., dnia

.....

Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

/ pieczęć Wykonawcy /

....., dnia,
/miejscowość/

**ZALĄCZNIK NR 7 DO SIWZ
WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Lp.	Miejsce wykonania usługi	Przedmiot zamówienia informacje zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3) SIWZ	Wartość wykonanej usługi w PLN brutto	Data wykonania zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy- Zleceniodawcy	Nazwa Wykonawcy usługi*
				początek (data)	zakonczenie (data)		
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2.							
3.							

Uwaga!

Do oferty muszą być załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane. Dokumentem, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

..... dn.

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych) przedstawiciela(l) Wykonawcy (ów)